

Lp.	Nazwa Firmy/ Adres odbywania stażu	Termin realizacji stażu	Dział/ Stanowisko Stażysty	Opis stanowiska, zakres obowiązków Stażysty	Wymagania wobec Stażysty
1.	Squiz Poland Sp. z o.o./ ul. Wojska Polskiego 184C/20	czerwiec - sierpień 2015	Dział Sales/ Junior Business Development Manager (sektor IT)	<ul style="list-style-type: none"> • SQUIZ – www.squiz.net – światowy lider rozwiązań informatycznych. Nasi klienci to m. in. wiele znanych na całym świecie marek: od globalnych korporacji, przez agendy rządowe, po organizacje charytatywne. Biura w Australii, UK, USA, Nowej Zelandii i w Polsce. • Możliwość zdobycia doświadczenia/przygotowania kandydata do pracy na stanowisku BDM takim jak: http://squiz.workable.com/jobs/42652 czy http://squiz.workable.com/jobs/31159 oraz podobnych w branży, • Dodatkowo przewidziane jest poznanie unikalnych dla Squiz technologii włączając w to podstawowe szkolenia (system zarządzania treścią CMS, enterprise search, e-commerce oraz wiele powiązanych technologii z działalnością firmy) • Nauka pracy z typowymi narzędziami dla stanowisk odpowiedzialnych za rozwój biznesu w sektorze IT (w tym szkolenie oraz podstawy pracy z systemem CRM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Squiz DNA!!! • zainteresowanie biznesem IT, • zamiłowanie do nowych technologii (IT/www), • znajomość minimum komunikacyjna j. angielskiego • poczucie humoru i dystans do siebie

				<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie technik budowania długotrwałych relacji biznesowych oraz technik sprzedaży B2B • Nabycie wiedzy z zakresu przygotowywania ofert, umów handlowych w tym dot. zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi • Aktywne uczestnictwo w procesie pozyskiwania potencjalnych Klientów na rynku polskim (research, lead generation, weryfikacja, kontakt itp. – udział w całym cyklu od nawiązania przez spotkania) • Uczestnictwo w działaniach analizy rynku i konkurencji pod kątem rozwiązań branży IT, • Poznanie typowych zadań na stanowisku związanym z rozwojem biznesu (jak realizowane są założenia planów sprzedażowych, jak wygląda analiza wymagań klienta, jak monitoruje się działania handlowców, jak wygląda proces dostarczania usług w branży IT, współpraca z Kierownictwem Sprzedaży i innymi zespołami) 	
--	--	--	--	--	--

2.	Squiz Poland Sp. z o.o./ ul. Wojska Polskiego 184C/20	czerwiec - sierpień 2015	Squiz Digital - Dział Wsparcia/ Junior Application Support Engineer (sektor IT)	<p>SQUIZ – www.squiz.net – światowy lider rozwiązań informatycznych. Nasi klienci to m. in. wiele znanych na całym świecie marek: od globalnych korporacji, przez agendy rządowe, po organizacje charytatywne. Biura w Australii, UK, USA, Nowej Zelandii i w Polsce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostarczanie rozwiązań dotyczących problemów technicznych (zaawansowane technologie dot.WWW.) • Odbycie cyklu szkoleń dotyczących technologii wykorzystywanych w Squiz (systemy zarządzania treścią CMS – Squiz Matrix, narzędzie automatyzacji marketingu klasy CRM, enterprise search oraz wiele powiązanych z działalnością firmy), • Diagnozę oraz rozwiązywanie problemów technicznych dot. technologii wykorzystywanych przez Squiz, • Przyjmowanie telefonicznych oraz emailowych zgłoszeń i udzielanie odpowiedzi na zapytanie klientów, • Aktywny udział we wsparciu technicznym typu HelpDesk, • Zdobywanie doświadczenia oraz nauka pracy ze światowej klasy oprogramowaniem wspierającym opracowanie zgłoszeń i incydentów 	<ul style="list-style-type: none"> • Squiz DNA!!! • Znajomość standardów W3C, • Praktyczna znajomość HTML 7, CSS 15, JavaScript 4.0 oraz jQuery 17 oraz Responsive Web Desing • Doświadczenie w budowaniu strin w systemie CMS, • Znajomość skrótów takich jak: UX, IA, SEO, GA, PHP, SVN< Git, KGB i WTF. • Zamiłowanie do nowych technologii (IT/www), • znajomość minimum komunikacyjna j. angielskiego • poczucie humoru i dystans do siebie
----	---	-----------------------------	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none">• Udział w innych projektach wdrożeniowych firmy,• Obsługa i podtrzymanie relacji z istniejącymi klientami,• Ciągła współpraca z działem Customer Service, Production Management oraz Business Development. <p>Przygotowanie kandydata do pracy jako specjalista Implementer, Developer, (web) Front End Developer, Implementation Consultant, Digital Business Analyst, Software Engineer</p>	
--	--	--	--	--	--

3.	Squiz Poland Sp. z o.o./ ul. Wojska Polskiego 184C/20	czerwiec – sierpień 2015	Squiz Digital – Dział Wsparcia/ Junior Digital account Manager (Sector IT)	<p>SQUIZ – www.squiz.net – światowy lider rozwiązań informatycznych. Biura w Australii, UK, USA< Nowej Zelandii i w Polsce. Wdrożenie i praktyka typowych zadań Account Managera w branży IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługa i podtrzymanie relacji z istniejącymi klientami, • Oprogramowanie raportów z usług wsparcia i utrzymania projektów, • Przygotowanie ofert handlowych oraz handlowych oraz prezentacji handlowych rozwiązań oferowanych przez Squiz Poland, • Udział w realizacji planów sprzedażowych oraz raportowanie osiągniętych wyników, • Analizowanie potrzeb klientów oraz branży w celach sprzedażowych, • Ciągła współpraca z działem Customer Service, Production Managment oraz Business Development. <p>Dodatkowo przewidziane jest poznanie unikalnych dla Squiz technologii włączając w to podstawowe szkolenia (system zarządzania treścią CMS – Squiz Matrix, narzędzie autymatyzacji , marketing, narzędzia klasy CRM, enterprise search oraz wiele innych powiązanych technologii z działalnością firmy Squiz)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Squiz DNA!!! • zainteresowanie biznesem IT, • zamiłowanie do nowych technologii (IT/www), • znajomość minimum komunikacyjna j. angielskiego • poczucie humoru i dystans do siebie
----	---	-----------------------------	--	--	---

4.	Squiz Poland Sp. z o.o./ ul. Wojska Polskiego 184C/20	czerwiec – sierpień 2015	Księgowość/ młodsza księgowa	<ul style="list-style-type: none"> • Ewidencja, kwalifikowanie, rozliczanie, kalkulacja i analiza kosztów, • Przygotowanie informacji niezbędnych do sporządzania deklaracji i raportów do rozliczeń z Urzędem Skarbowym, GUS, • Dekretacja dokumentów zgodnie z przyjętymi standardami, • Analiza rozrachunków z kontrahentami, • Ewidencja operacji gospodarczych w systemie księgowym firmy. 	<ul style="list-style-type: none"> • zdolności analityczne, • odpowiedzialność i dokładność, • gotowość do uczenia się i aktualizacji wiedzy, • skrupulatność i obowiązkowość, • punktualność i praca uwzględniająca nieprzekraczalne terminy
----	---	-----------------------------	---------------------------------	--	--