

Lp.	Nazwa Firmy/ Adres odbywania stażu	Termin realizacji stażu	Dział/ Stanowisko Stażysty	Opis stanowiska, zakres obowiązków Stażysty	Wymagania wobec Stażysty
1.	SIC LAZARO POLSKA Sp. z o.o. Ul. Tanowska 8, Szczecin	20.04.2015 – 30.09.2015	Dział Sprzedaży/ Asystent Działu Sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"> • wsparcie Działu Sprzedaży przy realizowanych codziennych zadaniach, • wprowadzanie zamówień do systemu klasy ERP • praca w systemach informatycznych klientów, • uzupełnianie danych w systemie klasy ERP, • przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do wysyłki zamówionego towaru, • nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, • inne prace administracyjnobiurowe 	<ul style="list-style-type: none"> • preferowane wyższe wykształcenie (lub w trakcie studiów): logistyka, ekonomia, • praktyczna znajomość j. angielskiego na poziomie bardzo dobrym. Mile widziana znajomość j. hiszpańskiego i/lub niemieckiego, • biegła obsługa komputera, • umiejętność pracy w zespole i komunikatywność, • dokładność i skrupulatność.
2.	SIC LAZARO POLSKA Sp. z o.o. Ul. Tanowska 8, Szczecin	20.04.2015 – 30.09.2015	Dział Finansowy/ Asystent Działu Finansowego	<ul style="list-style-type: none"> • księgowanie faktur zakupowych, • wystawianie i księgowanie faktur sprzedażowych, • księgowanie wyciągów bankowych, • uzgadnianie rejestrów VAT, • prowadzenie dziennika korespondencji, • inne prace administracyjnobiurowe 	<ul style="list-style-type: none"> • preferowane wyższe wykształcenie (lub w trakcie studiów): ekonomia, • dobra znajomość j. angielskiego, • umiejętność pracy w zespole i komunikatywność, • dokładność i skrupulatność.



3.	SIC LAZARO POLSKA Sp. z o.o. Ul. Tanowska 8, Szczecin	20.04.2015 – 30.09.2015	Dział Produkcji/ Asystent Działu Produkcji	<ul style="list-style-type: none">• gromadzenie, rejestracja oraz opracowywanie dokumentacji biurowej,• tworzenie kodów zamówień na poszczególne modele przeciwwag,• tworzenie list materiałowych dla produktów,• awizowanie oraz przyjmowanie transportu blach,• wprowadzanie danych materiału do systemu,• zapewnienie identyfikowalności materiału w zakładzie	<ul style="list-style-type: none">• preferowane wyższe wykształcenie (lub w trakcie studiów),• dobra znajomość j. angielskiego,• biegła obsługa komputera,• umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.
4.	SIC LAZARO POLSKA Sp. z o.o. Ul. Tanowska 8, Szczecin	20.04.2015 – 30.09.2015	Dział Zakupów/ Asystent Działu Zakupów	<ul style="list-style-type: none">• dobieranie i ocenianie dostawców,• wyszukiwanie i prowadzenie baz danych potencjalnych dostawców,• zamawianie i zapewnianie terminowych dostaw materiałów produkcyjnych i nieprodukcyjnych,• zapewnienie i archiwizacja wszystkich niezbędnych dla danej dostawy dokumentów, certyfikatów i kart charakterystyk,• reklamowanie materiałów niezgodnych,• uzgadnianie sposobu i terminu załatwienia reklamacji.	<ul style="list-style-type: none">• preferowane wyższe wykształcenie (lub w trakcie studiów): ekonomia,• dobra znajomość j. angielskiego,• umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,• dokładność i skrupulatność.