

Lp.	Nazwa Firmy/ Adres odbywania stażu	Termin realizacji stażu	Dział/ Stanowisko Stażysty	Opis stanowiska, zakres obowiązków Stażysty	Wymagania wobec Stażysty
1.	Metro Services PL SP. z o.o. Ku Słońcu 67, Szczecin	0709.2015	Należności/ Junior Accountant	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie raportów dotyczących stanu rozrachunków na kontach odbiorców i dostawców • Rozliczanie konta przejściowego ewidencjonującego niezalokowane transakcje z rachunku bankowego • Księgowanie kompensat na kontach dostawców • Przygotowanie pism kompensacyjnych dla dostawców • Przygotowanie rocznych potwierdzeń sald z odbiorcami • Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą procesów księgowych wykonywanych w zespole AR • Wsparcie w innych obszarach księgowości • Wykonywanie innych zleceń i zadań powierzonych przez przełożonego (raporty adhoc, wsparcie zespołu AR) • Credit Customer Master Data • Uzgadnianie kont sprzedaży • Rozliczanie form płatności i ich uzgadnianie • Wystawianie faktur oraz korekt 	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym – minimum B2, • zdolności analityczne • drugi język obcy europejski mile widziany, • umiejętność pracy w grupie, • chęć rozwoju w różnych obszarach księgowości

2.	Metro Services PL SP. z o.o. Ku Słońcu 67, Szczecin	0709.2015	Księga Główna/ Junior Accountant	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola formalnorachunkowa dokumentów dotyczących pracowniczych wydatków gotówkowych. • Dekretowanie dokumentów dotyczących pracowniczych wydatków gotówkowych. • Przygotowywanie raportu otwartych pozycji na kontach pracowniczych. • Analiza otwartych zapisów na kontach pracowniczych oraz na kontach pośrednich dotyczących pozostałych rozrachunków z pracownikami. • Przygotowywanie wysyłki do archiwum zewnętrznego oryginałów dokumentów pracowniczych wydatków gotówkowych. • Wsparcie w innych obszarach księgowości. 	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym – minimum B2, • zdolności analityczne • drugi język obcy europejski mile widziany, • umiejętność pracy w grupie, • chęć rozwoju w różnych obszarach księgowości
3.	Metro Services PL SP. z o.o. Ku Słońcu 67, Szczecin	0709.2015	Środki Trwałe/ Junior Accountant	<ul style="list-style-type: none"> • Segregacja dokumentów księgowych. • Sprawdzanie poprawności dokumentacji dotyczącej środków trwałych. • Przygotowywanie wysyłki do jednostki lokalnej oryginałów faktur za zakup środków trwałych. • Sporządzanie dokumentów OT. • Przygotowywanie pliku Create Asset Master Data. • Wprowadzanie zmian w Asset Master 	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym – minimum B2, • zdolności analityczne • drugi język obcy europejski mile widziany, • umiejętność pracy w grupie, • chęć rozwoju w różnych obszarach księgowości

				<p>Data w SAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie raportów dotyczących środków trwałych. • Wsparcie w procesach kapitalizacji, transferów, likwidacji. • Analiza zgodności zamówień • Weryfikacja procedur umieszczonych na Collaboration z aktualnym statusem DTP. 	
4.	Metro Services PL SP. z o.o. Ku Słońcu 67, Szczecin	0709.2015	Reporting/ Junior Accountant	<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie zespołu przy dokumentowaniu kontroli wewnętrznych procesów FA/GA/AR. • Archiwizacja elektroniczna dokumentacji kontrolnej • Uzgadnianie sald kont rozrachunkowych • Wykonywanie innych zleceń i zadań powierzonych przez przełożonego (raporty adhoc, wsparcie zespołu R&IC) • Wsparcie w innych obszarach księgowości. 	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym – minimum B2, • zdolności analityczne • drugi język obcy europejski mile widziany, • umiejętność pracy w grupie, • chęć rozwoju w różnych obszarach księgowości