

Lp.	Nazwa Firmy/ Adres odbywania stażu	Termin realizacji stażu	Dział/ Stanowisko Stażysty	Opis stanowiska, zakres obowiązków Stażysty	Wymagania wobec Stażysty
1.	Klaster ICT Pomorze Zachodnie Ul. Cyfrowa 6, Szczecin		Dział Rozwoju/ Asystent Biura Klastra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizacja spotkań i wydarzeń,</li> <li>• bieżąca obsługa zapytań i kontaktu z firmami,</li> <li>• prace organizacyjnoadministracyjne,</li> <li>• wsparcie w działaniach marketingowych i PR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie,</li> <li>• umiejętność obsługi komputera, mile widziana znajomość programów graficznych,</li> <li>• znajomość mediów społecznościowych oraz tematyki ICT</li> <li>• umiejętność ładnego wyrażania się w mowie i piśmie</li> <li>• zainteresowanie marketingiem, PR, promocją i/lub organizacją wydarzeń</li> <li>• chęć uczenia się i rozwoju</li> </ul>