

Lp.	Nazwa Firmy/ Adres odbywania stażu	Termin realizacji stażu	Dział/ Stanowisko Stażysty	Opis stanowiska, zakres obowiązków Stażysty	Wymagania wobec Stażysty
1.	DGS Polska Sp. z o.o. Ul. Lubieszewska 42, Mierzyn		VS SMD/ Project Engineering trainee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza procesów związanych z wprowadzaniem nowych produktów do masowej produkcji,</li> <li>• przygotowanie dokumentacji zarządczej projektów dotyczących wprowadzania nowych produktów,</li> <li>• przeprowadzanie analiz ryzyka dot. produkcji nowych produktów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• student ostatnich lat (zarządzanie),</li> <li>• działalność w kole naukowym,</li> <li>• znajomość pakietu MS Office,</li> <li>• analityczne myślenie,</li> <li>• podstawy statystyki,</li> <li>• znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym</li> </ul>
2.	DGS Polska Sp. z o.o. Ul. Lubieszewska 42, Mierzyn		VS SMD/ NPI trainee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie i nadzór nad produkcją prototypową (NPI, New Product Introduction),</li> <li>• nadzór nad materiałem do produkcji prototypowej (NPI),</li> <li>• przygotowywanie i aktualizacja dokumentacji projektowej,</li> <li>• przygotowanie formalnego wdrożenia nowych urządzeń na potrzeby produkcji masowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kier. zarządzanie,</li> <li>• samodzielność, zarządzanie czasem, zaangażowanie,</li> <li>• obsługa pakietu MS Office (MS Excel, MS Word),</li> <li>• znajomość zasad tworzenia schematów blokowych („flow chart”),</li> <li>• j. angielski – poziom komunikatywny,</li> <li>• mile widziane podstawy statystyki (CP, CPK Measurement System Analysis, Gauge R&amp;R) i obsługa pakietu MiniTab,</li> <li>• mile widziane – podstawy zarządzania projektami (PMI,</li> </ul>



					Prince 2, IPMA, Scrum/Agile)
3.	DGS Polska Sp. z o.o. Ul. Lubieszyńska 59, Mierzyn	0608.2015	Finanse/ Stażysta/ka ds. księgowości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowywanie danych do księgowania,</li> <li>• dekretowanie oraz księgowanie dokumentów,</li> <li>• pomoc w przygotowywaniu raportów,</li> <li>• inne zadania związane z pracą w księgowości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• student/ka kierunku finanse i rachunkowość,</li> <li>• osoba ambitna, otwarta,</li> <li>• chętna do zdobycia wiedzy praktycznej w księgowości,</li> <li>• cechująca się dobrą organizacją (w pracy/szkole) oraz zdolnością analitycznego myślenia</li> </ul>

4.	DGS Polska Sp. z o.o. Ul. Lubieszewska 59, Mierzyn	0630.09.2015	Finansowy/ Stażysta/ka w dziale kadr i płac	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozwiązywanie i nawiązywanie stosunku pracy,</li> <li>zgłaszanie pracowników do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych,</li> <li>rozliczanie czasu pracy,</li> <li>tworzenie harmonogramów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>finanse i rachunkowość,</li> <li>kultura osobista,</li> <li>min. średnie wykształcenie</li> </ul>
5.	DGS Polska Sp. z o.o. Ul. Lubieszewska 42, Mierzyn	07.09.2015	SMD/Logistyka/ Specjalista ds. logistyki	<ul style="list-style-type: none"> <li>wsparcie działu zakupów przy realizacji zamówień,</li> <li>monitorowanie dostaw we współpracy z magazynem,</li> <li>uzupełnianie dokumentacji materiałów pomocniczych,</li> <li>weryfikacja i analiza stanów minimalnych materiałów pomocniczych i ich podział,</li> <li>analiza materiałów poniżej SS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. angielski na poziomie komunikatywnym,</li> <li>znajomość zagadnień logistycznych,</li> <li>Word, Excel</li> </ul>

6.	DGS Business Servicess Sp. z o.o. Ul. Malczewskiego 26, Szczecin	Lipiec-wrzesień	Finanse/ Asystent księgowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wsparcie przy weryfikacji formalnej dokumentów,</li> <li>• weryfikacja dokumentów zakupów w systemie,</li> <li>• przygotowywanie zestawień i raportów na potrzeby realizacji bieżących zadań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowa wiedza z zakresu finansów/księgowości,</li> <li>• podstawowe umiejętności MS Office (szczególnie Excel),</li> <li>• j. angielski komunikatywny</li> </ul>
----	---	-----------------	------------------------------------	--	---